

DATOS DEL PUESTO

| | |
|------------------------------|--|
| Denominación del Puesto: | (0352-999) Profesor - Nivel Superior - Actividad física (Natación) |
| Persona que ocupa el puesto: | |
| Situación de Revista ACTUAL: | VACANTE |
| Departamento / Área: | Departamento Enseñanza - Especialidad Máquinas |
| Reporta a: | Jefe Capacitación Física y Náutica |
| Supervisa a: | alumnos |
| | |
| | |
| | |

ORGANIGRAMA



CONTACTOS

Internos

| ¿Con Quién? | ¿Para qué? |
|---------------------------|--|
| Jefatura de Estudios | Relacionado a la organización y dictado de clases. |
| Departamento del Personal | Trámites y cuestiones que tienen que ver con su nombramiento. |
| Secretaría Académica | Para colaborar con la actualización de las Propuestas Pedagógicas. |
| Departamento Enseñanza | Cumplir con las obligaciones impuestas por este Departamento. |

Externos

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | No requiere mantener contactos externos. |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene contactos primarios, atención de visitas, proveedores. |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene contactos estrechos con público del sector privado, organismos públicos, etc. |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene contactos con público en temas de gran importancia para la organización. |

Esfuerzo físico: (Marcar con una cruz el enunciado correcto)

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Trabajo liviano / no requiere esfuerzo físico. |
| <input type="checkbox"/> | Trabajo reiterativo de naturaleza mecánica / con eventual esfuerzo o incomodidad física. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trabajo que exige esfuerzo físico / requiere habilidad y destreza manual o corporal. |

Condiciones de trabajo:

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Trabajo en oficina / aula/ bien acondicionada. |
| <input type="checkbox"/> | Trabajo en interiores / con alguna incomodidad ambiental: temperatura, humedad, humo, polvo, ruidos. |

Trabajo a la intemperie/expuesto a factores desagradables: ruidos, aceites, etc.

OBJETIVO DEL PUESTO

Dictar los conocimientos teóricos y prácticos a los cadetes de 2º1º relativos a la materia Capacitación Física - Natación, orientando la educación general a los efectos de cumplimentar en su totalidad el programa correspondiente al Plan de Estudios vigente.

FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- 1 Desarrollar las clases de Natación.
- 2 Contribuir a crear hábitos de estudio.
- 3 Dar el ejemplo permanente, la eficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje y la justicia en la calificación.
- 4

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

- 1 Organizar las clases para cumplir una tarea coordinada, entre los profesores de una misma disciplina y todos aquellos que intervengan en la formación integral
- 2 Calificar el proceso de aprendizaje de los Cadetes.
- 3 Inculcar, dentro de sus posibilidades, los valores propios de la profesión del Marino Mercante, las tradiciones marineras y la historia de la Escuela.
- 4 Mantener permanente contacto con los respectivos Jefes de Area y con los Jefes de Año, a los efectos de informarlos sobre rendimiento, dificultades o problemas de los Cadetes.
- 5 Presentar por cada período académico un mínimo de notas por Cadete, cantidad que fijará cada año el Departamento Enseñanza de acuerdo al número de horas clase.
- 6 Dominar los contenidos de la materia y su traducción en objetivos de aprendizaje.
- 7 Saber comunicarse de manera clara y efectiva a los efectos de transmitir sus conocimientos al alumnado.
- 8

PUESTO QUE LO REEMPLAZA EN CASO DE AUSENCIA:

Profesor suplente

REQUISITOS

Cargo:

Nivel:

Carácter:

Dedicación horaria semanal:

NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

 Secundario Completo Universitario Completo

Terciario Completo

Posgrado. Especialización

TÍTULO:

Profesor Nacional de Ed. Física. Profesor universitario de Educación Física. Licenciado en Deportes. Licenciado en Actividad Física y Deportes.

CONOCIMIENTO NECESARIO

1 Acreditar dos años de experiencia docente o formación pedagógica.

2 Capacitación en entrenamiento en natación.

3 Formación Pedagógica y Didáctica en el área disciplinar de incumbencia.

4 Conocimiento en ejercicios de ambientación en el medio líquido

5 Amplios conocimientos en ejercicios físicos con y sin elementos

6

7

8

EXPERIENCIA LABORAL

(Marcar con una cruz el/los enunciado/s correcto/s)

No corresponde

De 4 años a 6 años

Hasta 2 años

De 6 años a 8 años

De 2 años a 4 años

Más de 8 años

Comentarios:

Poseer experiencia en cargos similares (preferentemente)

COMPETENCIAS LABORALES

Transversales

1 Compromiso con la organización

2 Integridad y ética institucional

3 Aprendizaje continuo

4 Comunicación Interpersonal

5 Trabajo en Equipo e Integración

6 Adaptación al cambio

Nivel Requerido

3

3

3

3

3

3

Técnico - Profesionales y Administrativas

1 Dominio Técnico - Profesional

2 Uso de tecnología de la información y la comunicación

3 Organización y programación del trabajo

4 Pensamiento Analítico

5 Comunicación efectiva

6 Instrumentación de decisiones

7 Liderazgo efectivo

Nivel Requerido

3

3

3

3

3

3

3

Directivas y/o de Gestión (con personal a cargo)

1 Construcción de redes de relaciones

2 Gestión del desarrollo de las personas

3 Toma de decisiones

Nivel Requerido

3

3

3

Conocimientos sobre Reglamentaciones:**Nivel Requerido**

| | |
|--|---|
| REGLAMENTO INTERNO DE LA ESNN. Aprobado por Disposición Decanal FadARA N° 30/21 07/09/2021. | 3 |
| REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ESNN. Aprobado por Disposición DGPN N° 329/01 "P", 27/09/2021 | 3 |
| MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ESNN. Aprobado por Disposición del Director ESNN,3HO N° 12/ 03 "P". | 3 |
| LEY DE LA NAVEGACIÓN (LEY N° 20.094 – 15/01/1973, modificada por LEY N° 26.354– 28/02/2008). | 3 |
| CONVENIO INTERNACIONAL SOBRE NORMAS DE FORMACIÓN, TITULACIÓN Y GUARDIA PARA LA GENTE DE MAR 1978, EN SU FORMA ENMENDADA EN 1995 (ORGANIZACIÓN MARITIMA INTERNACIONAL O.M.I.) (STCW). | 3 |
| REGLAMENTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EMBARCADO DE LA MARINA MERCANTE. (REFOCAPEMM, DECRETO N° 572 – 20/04/1994). | 3 |
| LEY SOBRE RÉGIMEN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EMBARCADO DE LA MARINA MERCANTE (LEY N° 22.392 – 08/02/1981). | 3 |
| LEY APROBATORIA DEL CONVENIO INTERNACIONAL SOBRE NORMAS DE FORMACION, TITULACION Y GUARDIA PARA LA GENTE DE MAR (LEY N° 22.608 – 17/06/1982). | 3 |
| CONOCIMIENTO DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LAS LICENCIATURAS QUE SE IMPARTEN EN LA ESCUELA - Resolución N°1483 Ministerio de Cultura y Educación. | 3 |
| DECRETO N° 214/06 Convenio colectivo General para la Administración Pública. | 3 |
| DECRETO 2539-15_Convenio Sectorial | 3 |

Definición de los niveles de requerimiento

| | |
|---|---|
| 1 | La Competencia es requerida con potencial de desarrollo, con un grado de destreza poco desarrollado, propio de una persona que necesita acompañamiento/seguimiento. |
| 2 | La Competencia es requerida con un grado de destreza intermedio, para una persona que haya sido entrenada. |
| 3 | La Competencia es requerida con un grado de destreza avanzada propio de una persona entrenada y con expertise. La persona ha desarrollado un nivel de excelencia, convirtiéndose en un referente. |

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

(Marcar con una cruz el enunciado correcto)

Idioma Extranjero

| Idioma | N/R | Básico | Intermedio Bajo | Intermedio Alto | Avanzado |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Portugués | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otro | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Conocimiento en Informática

| Aplicación | N/R | Básico | Intermedio | Avanzado |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Entorno Windows | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procesador de Textos | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Planilla de Cálculo | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Presentaciones

Otro:

CAPACITACIÓN RELATIVA AL PUESTO

1 EMPLEO PÚBLICO

2 ÉTICA PÚBLICA

3 LEY MICAELA

4 LEY YOLANDA

5 HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6 COMUNICACIÓN EFICAZ

7 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

8 ACTITUD ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

9 CONVERSACIONES EFECTIVAS

10 HERRAMIENTAS DE OFFICE

11 ENSEÑAR Y APRENDER CON TIC

12

13

14

15

16

Disponibilidad para viajar

Licencias/certificaciones

Excluyente

Deseable

No es requisito